

河南省人才交流中心智能招聘系统平台
运行维护项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2021-683



采购人：河南省人才交流中心

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日期：二〇二一年七月

特 别 提 示

1. 供应商注册

供应商首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《CA 数字证书办理指南》），使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，进行市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）。（办理地址：CA 锁办理地址郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼。联系电话：0371-86109777）

2. 响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf) 的招标文件。

2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.6 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.7 供应商编辑电子响应文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.hntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，代理机构无法获知潜在供应商名单，如有可能影响响应文件编制的澄清或者修改内容，将无法按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第二十七条“以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商”的规定执行，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、纸质响应文件无需提供。

6、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议。远程开标大厅网址为 www.hnggzyjy.cn，供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

7、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

8、响应文件制作、上传机器码一致的，响应文件无效。

目录

第一章 竞争性磋商公告	6
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表	9
供应商须知	15
1. 总则	15
2. 采购文件	17
3. 响应文件的编制	18
4. 响应文件的提交	19
5. 开标	20
6. 评标	21
7. 合同授予	23
8. 纪律和监督	25
9. 需要补充的其他内容	26
附件 1: 质疑函格式 (统一格式, 需提供原件)	27
附件 2: 履约保证金保函 (格式)	29
附件 3: 履约担保函格式	30
第三章 评标方法	32
第四章 合同 (格式)	40
第五章 响应文件格式	43
第一部分资格证明文件	44
一、法定代表人授权委托书	45
二、具有独立承担民事责任的能力	46
三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	47
四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	48
五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	49
六、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明	50
七、信用记录查询	51
八、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函	52

九、反商业贿赂承诺书	53
第二部分商务、技术文件	54
一、竞争性磋商响应函	55
二、竞争性磋商报价表格	56
三、维保方案	59
四、服务承诺	60
五、供应商承诺函	61
六、类似业绩及目前正在执行合同的情况	64
七、供应商简介	65
八、中小企业声明函	66
九、供应商认为需要提供的其他资料	68
第六章 采购需求	69
河南省政府采购合同融资政策告知函	81

第一章 竞争性磋商公告

河南省人才交流中心智能招聘系统平台运行维护项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

- 1.项目编号：豫财磋商采购-2021-683 号
- 2.项目名称：河南省人才交流中心智能招聘系统平台运行维护项目
- 3.采购方式：竞争性磋商采购
- 4.预算金额：1480000.00 元
最高限价：1480000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价(元)
1	豫财磋商采 购-2021-683 号	河南省人才交流中心智能招聘系 统平台运行维护项目	1480000.00	1480000.00

- 5.采购需求：详见附件采购需求清单
- 6.合同履行期限：一年
- 7.本项目是否接受联合体投标：否
- 8.是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

- 1.时间：2021年08月02日00:00至2020年08月06日23:59。（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网

3. 方式：网上获取

(1) 供应商须完成市场主体信息库登记并取得 CA 数字证书，凭 CA 数字证书登录市场主体系统并按网上提示自行下载招标文件。(2) 获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 时间：2021 年 09 月 03 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（电子响应文件应于投标截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传成功，逾期采购人将不予受理。）

五、开启

1. 时间：2021 年 09 月 03 日 09 时 00 分

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（www.hnggzjy.cn）

六、公告期限

本次招标公告在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。公告期限为五个工作日，2021 年 08 月 02 日至 2021 年 08 月 06 日。

七、其他补充事宜

本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 www.hnggzjy.cn，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在开标当天投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密，因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省人才交流中心

地 址：郑州市航空港区通航路 16 号（华夏大道与通航路交叉口东北角中国中原人力资源产业园区）

联系人：段永锋

联系方式：0371-61612323

2.采购代理机构信息

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼

联系人：李金秋 董辛鹏

联系方式：0371-65528292

3.项目联系方式

项目联系人：李金秋 董辛鹏

联系方式：0371-65528292

发布人：张雁

发布时间：2021 年 07 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名 称：河南省人才交流中心 地 址：郑州市航空港区通航路16号（华夏大道与通航路交叉口东北角中国中原人力资源产业园区） 联系人：段永锋 联系方式：0371-61612323
1.1.3	采购代理机构	名 称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地 址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔16楼 联系人：李金秋 董辛鹏 电 话：0371-65528292
1.1.4	项目名称	河南省人才交流中心智能招聘系统平台运行维护项目
1.2.1	预算金额	1480000.00 元
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	采购需求	详见第六章“采购需求”
1.3.2	服务期限	一年
1.3.3	质量要求	合格，符合国家现行规范及质量标准且满足采购人需求
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购

		网“政府采购严重违法失信行为记录名单； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	现场踏勘	不组织
1.10	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	本前附表 1.3.2、1.3.3、1.4.1 款要求
2.1	构成采购文件的其他资料	补充文件、答疑文件等
2.2.1	供应商对采购文件的疑问	时间：提交响应文件截止之日前 形式：河南省公共资源交易中心平台提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
2.2.2	采购文件澄清发出的形式	河南省公共资源交易中心平台 河南省政府采购网
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：河南省公共资源交易中心平台提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
2.3.1	采购文件修改发出的形式	河南省公共资源交易中心平台 河南省政府采购网
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：河南省公共资源交易中心平台提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
3.2.6	最高投标限价	1480000.00 元
3.2.7	竞争性磋商报价的其他要求	竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理

		的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	竞争性磋商有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	竞争性磋商保证金	不要求，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）要求，本项目不再收取投标保证金，需提供投标承诺函及采购代理服务承诺函，具体格式详见第五章响应文件格式，未按采购文件规定提交投标承诺函及招标代理服务承诺函的均视为无效投标。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6	是否允许递交备选响应方案	不允许
3.7.3 (1)	响应文件所附证书证件要求	复印件或扫描件
3.7.3 (2)	响应文件签字或盖章要求	供应商在制作响应文件时，应将竞争性磋商文件格式中明确签字盖章的内容电子签章或加盖公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签字）。
4.1.1	响应文件加密要求	加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心网站（ http://www.hnggzy.com/ ）”提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
4.2.1	提交响应文件截止时间	2021 年 09 月 03 日 09 时 00 分
5.1	开标时间和地点	同提交响应文件截止时间
6.1.1	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，相关经济、技术专家 2 人； 评标专家确定方式：相关专家库中抽取
6.3.8	磋商小组推荐成交候选人数量	3 家

7.1	成交公告媒介及期限	公告媒介：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》 公告期限：1 个工作日
7.2.3	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出
7.2.5	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址	联系部门：河南省伟信招标管理咨询有限公司 联系电话：0371-65528295/65528292 通讯地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路绿地中心北塔 16 楼
7.7.1	本项目是否属于信用担保试点范围	是
7.7.2 (3)	政府采购专业信用担保机构	河南省政府采购信用担保试点工作 专业担保机构联系方式 一、中国投资担保有限公司 联系人：余 青 手机：13910324084 联系电话：（010）88822652 传 真：（010） 68437040 电子邮箱：yuqing@guaranty. com. cn 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层 二、河南省中小企业担保集团股份有限公司 联系人：李广达 手机：13903839877 联系电话：（0371）86122082 86179782 传 真：（0371）86179809 电子邮箱：lgd1965@tom. com 地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层
9	需要补充的其他内容	
9.1	政府采购相关政策信息	

	<p>A、为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号），本项目鼓励中小企业参与，制造商若是中小企业，应提交《中小企业声明函》原件。若不能提供，则视为非中小微型企业，价格不予扣除；（声明函格式详见附件）。</p> <p>B、中小企业划型标准以《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。</p> <p>C、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>D、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>E、根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号文件的要求，本次采购有在通知附件：节能产品政府采购品目清单中标记“★”强制采购产品的，需提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件中指定的认证机构出具的节能产品认证证书。</p> <p>F、采购文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
9.2	<p>A、成交人享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开成交人的《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>B、成交人享受扶持政策的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
9.3	<p>付款方式：合同约定支付。</p> <p>付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：</p>

	(1)、资金支付申请表；(2)、合同。
9.4	<p>代理服务费：</p> <p>(1) 根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格【2015】299号文件规定收取招标服务费，本项目代理服务费为预算价的1.5%，由成交人支付。</p> <p>(2) 招标代理服务费的交纳方式：成交人在领取成交通知书时，按采购文件的要求一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费，可用支票、汇票、电汇或商定的其他付款方式。</p> <p>单位名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国民生银行郑州商都路支行</p> <p>银行帐号：3005 0141 7000 0033</p>
.....

供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 预算金额和资金来源

1.2.1 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 采购需求、服务期限、质量要求

1.3.1 采购需求：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格要求见供应商须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

（1）响应文件未按采购文件要求签字、盖章的；

- (2) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场踏勘

供应商须知前附表规定潜在供应商现场踏勘的，采购人或者采购代理机构人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.10 分包

供应商根据供应商须知前附表的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包及对分包项目承担责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据采购文件的要求提供商务、技术等内容以对采购文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对采购文件采购需求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或其他形式为准。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审标准；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 采购需求；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式送达采购人或采购代理机构，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式通知所有领取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章 4.2.1 项规定的投提交响应文件截止不足五日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止日期。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式回复确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购文件的修改以供应商须知前附表规定的形式通知所有已领取采购文件的供应商。修改采购文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止之日不足五日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止日期。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查证明材料；
- (2) 商务、技术文件；
- (3) 供应商在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 参加竞争性磋商采购活动的供应商通过资格审查、符合性审查后在规定时间内提交最后报价。（交易系统最后报价操作详见交易平台发布的供应商多轮报价操作手册）

3.2.2 竞争性磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目竞争性磋商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.3 竞争性磋商报价应完全包括采购文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.5 对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的第二次报价作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以最后报价为准。

3.2.6 采购人设有最高投标限价的，供应商的竞争性磋商报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.7 竞争性磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 竞争性磋商有效期

3.3.1 竞争性磋商有效期要求见供应商须知前附表。

3.3.2 竞争性磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的竞争性磋商有效期应当不少于采购文件中载明的竞争性磋商有效期。竞争性磋商有效期内供应商撤销响应文件的，响应文件无效。

3.4 竞争性磋商保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购(2019)4号)文件之规定,本项目不再要求供应商提交竞争性磋商保证金,需提供竞争性磋商承诺函及采购代理服务费承诺函。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外,供应商应按规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第1.4.1款要求。

3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表规定允许外,供应商不得递交备选响应方案,否则其响应文件将被否决。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对采购文件服务期限、质量要求、竞争性磋商有效期、采购范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上,可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档,除供应商须知前附表另有规定外,响应文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的提交

4.1 响应文件的加密和标记

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件,具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求加密的响应文件,采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的上传

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前上传响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台提交电子响应文件。

4.2.3 供应商完成电子响应文件上传后,电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期上传的响应文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间前,供应商可以修改或撤回已提交的响应文件,但应以线上形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的通知,应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封(加密)、标记和提交,并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间(开标时间),通过电子招标投标交易平台公开开标,所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人应当准时参加开标。

5.2 远程开标

5.2.1 供应商无需到河南省交易中心现场参加开标会议,开标采用“远程不见面”开标方式,开标大厅的网址(www.hnggzyjy.cn)。供应商(供应商)须在招标(采购)文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动,并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.2.2 因供应商加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败,投标将被拒绝。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的,应当通过交易平台提出,采购人当场作出答复,投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 竞争性磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成。竞争性磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 竞争性磋商小组履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合监督部门的投诉处理和监督检查工作。

6.1.3 评标过程中，竞争性磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的竞争性磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的竞争性磋商小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公开、公平、公正、科学的原则。

6.3 评标

6.3.1 竞争性磋商小组按照第三章“评分办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。**第三章“评分办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。**

6.3.2 初步评审

磋商小组应当对各供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.3 响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应

文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.3.5 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认，并以线上形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应根据磋商小组的要求，以线上形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新通过交易平台提交二次报价，未在规定的时间内提交报价的视为放弃投标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价。

6.3.6 供应商只有通过初步评审后方可进入第二轮报价，在规定的时间内通过交易平台提交报价，则第二轮报价则为最后报价，依据最后提交的报价进行评审，最后报价不得超过响应文件中报价。供应商若为监狱企业（视同小型、微型企业）的价格扣除 6%、残疾人福利性单位企业（视同小型、微型企业）的价格扣除 6%、若为小型、微型企业供应商的投标价格给予 6%的扣除，如有价格扣除，按价格扣除后计算，不做为签订合同的依据。

6.3.7 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6.3.8 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人数量见供应商须知前附表。

6.4 无效响应

评审中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 响应文件未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

(6) 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

(7) 响应文件制作机器码与其他供应商的响应文件制作机器码一致；

(8) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

7. 合同授予

7.1 成交公告

(1) 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中，选定第一成交候选人为成交人；成交候选人并列的，由采购人按照采购文件规定的方式确定成交人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

(2) 采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》公告成交结果，采购文件随成交结果同时公告。成交公告期限为 1 个工作日。

7.2 质疑与投诉

7.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。（格式见本章附件 1）

7.2.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

7.2.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）或本章附件 1 格式及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在本章 7.2.1、7.2.2 款要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

7.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政

府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

7.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

7.2.6 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复内容不涉及商业秘密。

7.3 成交通知书

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。

7.4.2 成交人无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，成交供应商须按投标保证承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定排名下一位的成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5 履约保证金

7.5.1 如果需要履约保证金，成交人应向采购人提供履约保证金保函（格式见本章附件 2）。经采购人同意，成交人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

7.5.2 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃成交资格，成交人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

7.6 预付款

7.6.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交人预先支付部分合同款项。

7.6.2 如采购人要求，成交人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保

函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请,由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

7.7 政府采购信用担保

7.7.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

7.7.2 如属于政府采购信用担保试点范围内,中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定,采用履约担保和融资担保。

(1) 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

(2) 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

(3) 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知前附表。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评分办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：质疑函格式（统一格式，需提供原件）

质 疑 函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本信息

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按 要求列明 授权代表 的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称，代理事项 、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人 或者他授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：履约保证金保函（格式）

（如果需要成交后开具）

致：（买方名称）

号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

附件 3：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人名称）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按

照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 评标方法

评分办法前附表

名称	评审因素	评审标准
资格 审查 标准	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2019 年度或 2020 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告或基本开户银行出具的有效资信证明或政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标担保函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2021 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据及缴纳社会保险的凭据
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式自拟）
	失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询	采购人或采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标供应商不良信用记录以开标后查询结果为准
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函
符合 性审 查标 准	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	符合竞争性磋商文件第二章供应商须知 3.7.3（1）条要求
	竞争性磋商有效期	符合竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表 3.3.1 条要求

服务期限	符合竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表 1.3.2 条要求
质量要求	符合竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表 1.3.4 条要求
磋商报价	竞争性磋商报价不得高于本项目最高限价
报价唯一	只有一个有效报价
其他实质性要求	未违反竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求

分值构成 (总分 100 分)	价格部分：20 分 商务部分：20 分 技术部分：60 分	
价格部分 (20 分)	磋商最后报价得分 (20分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即 评标基准价=有效供应商价格扣除后的最低报价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商最后报价得分=评标基准价/价格扣除后的磋商最后报价×20×100% 价格扣除后的磋商最后报价=磋商最后报价-小微企业总价×6% 备注： 1、关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。 2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3、按四舍五入，保留小数点后二位。</p>
商务部分 (20 分)	企业实力 (7 分)	<p>1、投标人具有 ITSS 信息技术服务认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一项得 1 分，共 3 分。（提供证书原件扫描件）； 2、投标人具有信息安全管理证书和信息技术服务管理体系认证证书，每提供一项得 2 分，共 4 分。（提供证书原件扫描件）；</p>

	<p>业绩情况（4分）</p>	<p>投标人提供从2018年1月1日以来与本项目同类型清晰完整的维保服务合同复印件。每提供1份的得2分，最多得4分，未提供或者提供不全的得0分。</p>
	<p>售后服务承诺（9分）</p>	<p>1、根据供应商售后服务方案、优惠承诺描述进行打分等进行综合评审；3分 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，优秀的得3分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，良好的得2分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，比较一般的得1分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，不详细或没有提供的得0分。</p> <p>2、根据供应商服务承诺中问题解决、质量响应时间科学合理且技术指导方案情况；3分 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，非常优秀的得3分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，良好的得2分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，比较一般的得1分； 供应商提供的承诺及方案合理性、完善程度，不详细或没有提供的得0分。</p> <p>3、针对本项目提出的其它实质性服务承诺及优惠条件。3分 供应商提供的承诺合理性、可行性、完善程度，非常优秀的得3分； 供应商提供的承诺合理性、可行性、完善程度，良好的得2分； 供应商提供的承诺合理性、可行性、完善程度，比较一般的得1分； 供应商提供的承诺及方案合理性、可行性、完善程度，不详细或没有提供的得0分。</p>
<p>技术部分（60分）</p>	<p>维保方案（10分）</p>	<p>维保方案（年度、季度、月度、日常维护及日常配合）。 供应商提供的维保方案详细性、完整性、科学性、操作性，优秀的得10分； 供应商提供的维保方案详细性、完整性、科学性、操作性，良好的得8分；</p>

		<p>供应商提供的维保方案详细性、完整性、科学性、操作性，一般的得 5 分；</p> <p>供应商提供的维保方案详细性、完整性、科学性、操作性，较差的得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	<p>优化及合理性建议（5 分）</p>	<p>实际业务流程对系统进行优化（包括优化的业务关键点、优化原因、优化方法和目标）方案。</p> <p>供应商提供的优化方案详细性、科学性、针对性、执行性，优秀的得 5 分；</p> <p>供应商提供的优化方案详细性、科学性、针对性、执行性，良好的得 3 分；</p> <p>供应商提供的优化方案详细性、科学性、针对性、执行性，一般的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	<p>拓展业务系统完善方案（20 分）</p>	<p>网络招聘会系统完善方案</p> <p>供应商提供的完善方案详细性、科学性、完整性、实用性，优秀的得 6 分；</p> <p>供应商提供的完善方案详细性、科学性、完整性、实用性，良好的得 5 分；</p> <p>供应商提供的完善方案详细性、科学性、完整性、实用性，一般的得 3 分；</p> <p>供应商提供的完善方案详细性、科学性、完整性、实用性，较差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>全省就业大数据统计分析展示系统完善方案</p> <p>供应商提供的设计、实现方法、流程详尽性格、流程合理性和可操作，优秀的得 7 分；</p> <p>供应商提供的的设计、实现方法、流程详尽性格、流程合理性和可操作，良好的得 5 分；</p> <p>供应商提供的的设计、实现方法、流程详尽性格、流程合理性和可操作，一般的得 3 分；</p> <p>供应商提供的的设计、实现方法、流程详尽性格、流程合理性和可操作，较差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>业务数据安全维护系统完善方案</p> <p>供应商提供的服务方式、采用技术、实现方法、达到效果、科学有效可行等方面的设计情况优秀的得 7 分；</p> <p>供应商提供的服务方式、采用技术、实现方法、达到效果、</p>

		科学有效可行等方面的设计情况良好的得 5 分； 供应商提供的服务方式、采用技术、实现方法、达到效果、科学有效可行等方面的设计情况一般的得 3 分； 科学有效可行等方面的设计情况较差的得 1 分； 未提供不得分。
	培训方案（10 分）	维保服务过程制定的项目培训计划方案 供应商提供的详细性、人员保障、实施计划等情况优秀的得 10 分； 供应商提供的详细性、人员保障、实施计划等情况良好的得 8 分； 供应商提供的详细性、人员保障、实施计划等情况一般的得 5 分； 供应商提供的详细性、人员保障、实施计划等情况较差的得 2 分； 未提供不得分。
	项目维护团队（5 分）	供应商有充足的售后维护团队，15 人及其以上（含 15 人）得 5 分， 15 人以下得 3 分，无售后人员不得分，需提供 2021 年 1 月 1 日起连续半年缴纳社保金的证明材料，没有提供的得 0 分
	项目维护工具配置（5 分）	供应商对本项目维保工作开展所需的主要维修工具及机械设备配备齐全，并提供采购发票，能完全满足本项目的采购需求的得 5 分； 配备齐全，能基本满足本项目的采购需求的得 3 分； 配备不足，不能完全满足本项目的采购需求的得 1 分； 未提供不得分。
	项目关联事项（5 分）	针对本项目公共服务平台维护内容下属软件系统，供应商具有相关软件著作权登记证书的，每提供一份得 0.5 分，最多 5 分，没有提供的得 0 分（提供证书原件扫描件）。

1、评审依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）；
- 1.4 政府采购相关法律法规及本项目竞争性磋商文件。

2、竞争性磋商小组

2.1 采购人将根据竞争性磋商采购项目的特点依法组建 3 人竞争性磋商小组，除国务院财政部门规定的情形外，其成员由从专家库中随机抽取的评审专家和采

购人代表组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

2.3 因评审专家缺席、回避或者健康等原因导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，封存所有响应文件和相关资料，依法重新组建磋商小组进行评标。

3、政府采购政策

3.1 为贯彻落实财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），本项目鼓励中小企业参与，制造商若是中小企业，应提交《中小企业声明函》（声明函格式详见附件），采购人将对符合本办法规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。若不能提供，则视为非中小企业，价格不予扣除。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

3.2 根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节

能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的、处于有效期之内的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品或属于“环保清单”产品的，并提供经过“机构名录”中的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的给予优先采购，未提供的视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购指最终得分相等时，磋商最后报价也相同时，按技术指标优劣顺序排序，技术指标优劣情况相同的优先选择所投优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身磋商最后报价比例大的供应商。

4、评标方法与标准

4.1 本次竞争性磋商采用综合评分法（满分100分）。

磋商小组按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐3名成交候选人。如最后得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序排列。得分且磋商最后报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

3.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相关职责；磋商小组负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

3.3 评标步骤

（一）资格审查、符合性审查

磋商小组对所有符合资格的供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查，以确定是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

（二）详细评审

磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性、符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1. 响应文件首次报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1.1 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 响应文件的澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1) 分值汇总计算错误的；

2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第四章 合同（格式）

甲方：（需方）河南省人才交流中心

乙方：（供方）

甲、乙双方根据竞争性磋商文件、响应文件的内容，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指货物为此次招标采购的货物，包括（详细注明：品名、规格、型号、数量、单价、产地及技术要求），合同总价款为：元（大写：元整）。

本合同为固定总价合同，不因人工、材料和设备等价格的波动而影响。

二、货物质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

1、乙方提供的货物是全新的货物，符合国家强制标准、检测标准以及该产品的出厂标准，符合《竞争性磋商文件》及其修改、补充、澄清要求且达到乙方响应文件及澄清中的技术标准。

三、交货时间、地点、方式：

合同生效，乙方应于 年 月 日前将货物带包装送达甲方指定地点，并安装调试完毕，具备正常使用及验收条件。货物运送产生的费用由乙方负责。乙方在交付货物时应向甲方提供货物的使用说明书、合格证书及其他相关的资料。

四、验收程序和要求：

1、验收时间：所供货物安装调试结束、具备正常使用及验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。

2、验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人。

3、验收报告：验收后，由验收工作组等出具验收报告。

五、付款方式：

六、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方供货安装调试工作提供必要的场地、给予必要的协助。

- (2) 按时验收、及时支付资金；
- (3) 遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；
- (4) 对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向市场监督管理部门举报。
- (5) 其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

- (1) 严格按竞争性磋商文件要求与响应文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。保证提供全新正规产品，不得以次充好；提供优质服务，出现故障及时响应、上门维修。
- (2) 不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。
- (3) 货物验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失。应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。
- (4) 遵守法律、依法纳税。
- (5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为。
- (6) 其他法律法规规定应尽的义务。

七、违约责任：

- 1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，向乙方偿付拒收拒付部分货物款总额 5%的违约金。
- 2、乙方所交货物的规格型号、技术要求、质量品质等不符合合同规定，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的全部实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。
- 3、乙方不能交付货物的，乙方向甲方支付未交付部分货物款总额 5%的违约金。
- 4、乙方逾期交付货物，乙方向甲方每日偿付逾期交货部分货款总值 5 %赔偿费。

八、《竞争性磋商文件》及其修改补充、《响应文件》及其修改补充澄清均

为本合同的组成部分。

九、因货物质量问题发生争议，由项目所在地市级市场监督管理部门或双方认可的具备资质的第三方机构进行质量鉴定。

十、因履行本合同发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的采用下列第（一）种方式解决：

（一）提交郑州市仲裁委员会仲裁；

（二）依法向_____人民法院起诉。

如双方同意通过诉讼解决，可选择（二）。

十一、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：河南省人才交流中心

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

纳税人识别号：

统一社会信用代码：

年 月 日

第五章 响应文件格式

封面格式

_____项目

竞争性磋商响应文件

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

第一部分资格证明文件

一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为（项目编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
-------------	-------------

法定代表人授权代表身份证	法定代表人授权代表身份证
--------------	--------------

法定代表人（个人电子签章或签字）：

授权代表（个人电子签章或签字）：

单位名称（企业电子签章或公章）：

单位地址：

二、具有独立承担民事责任的能力

(附法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明材料扫描件或复印件)

三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料（复印件或扫描件）：

- ① 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ② 基本开户银行出具的有效资信证明；
- ③ 政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标担保函。

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

附相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书

五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1、附 2021 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据；

1) 纳税证明必须包含增值税或营业税或企业所得税其中之一，并提供缴费银行单据或税务机关出具的证明复印件或扫描件作为证明材料；

2) 供应商近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图（包括增值税、营业税、企业所得税）信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3) 成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4) 供应商依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

2、附 2021 年 1 月至今任意一个月的缴纳社会保险的凭据；

供应商不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件（复印件或扫描件）。

六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明(格式自拟)

七、信用记录查询

“信用中国”网站和“中国政府采购网”【查询渠道：在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（www.ccgp.gov.cn）。查询日期：竞争性磋商公告发布后】。采购人或采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，投标供应商不良信用记录以开标后查询结果为准。

八、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函

针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函(格式自拟)。

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

供应商名称（企业电子签章或公章）：

日期：

第二部分商务、技术文件

一、竞争性磋商响应函

致：_____（采购人名称）

我们收到了采购编号为豫财磋商采购-2021-683号的_____（项目名称）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商采购活动并按要求提交竞争性磋商响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，首次报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元），服务期限为_____。

(2) 如果我们的竞争性磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本竞争性磋商文件中有关竞争性磋商有效期（自竞争性磋商响应文件提交截止之日起 60 天）的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其竞争性磋商采购响应有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其授权代理人（个人电子签章或签字）：

日期：_____ 年 月 日

二、竞争性磋商报价表格

1、开标一览表

金额单位：元

供应商名称	
首次报价	大写：
	小写：
服务期限	
质量要求	
竞争性磋商有效期	自投标截止之日起 60 日历天
企业类型	____型（大、中、小、微，与《中小企业声明函》一致）
备注	

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

供应商名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

2、竞争性磋商报价明细表

序号	内容	数量	单价（元）	合计（元）
1	中原人才网	1 套		
2	中心政务服务网	1 套		
3	智能招聘综合业务管理系统	1 套		
4	智能手机 APP 应用	1 套		
5	微信公众号平台	1 套		
6	移动微官网平台	1 套		
7	档案管理系统	1 套		
8	网络招聘会系统	1 套		
9	就业失业管理及智能招聘会现场系统	1 套		
10	智能机器人数据支撑系统	1 套		
11	招聘会自助服务系统	1 套		
12	就业/用工多媒体信息管控系统	1 套		
13	职业信息综合展示系统功能	1 套		
14	求职招聘大数据分析可视化系统功能	1 套		
15	企业信息原始数据追溯系统	1 套		
16	三网融合短信服务平台	1 套		
17	现场智能服务机器人	1 套		
18	河南省全域就业服务平台系统	1 套		
19	全省各地市就业数据集中分析处理系统	1 套		
20	视频面试应用系统	1 套		
21	全省就业大数据可视化平台	1 套		
22	业务数据安全保障系统	1 套		
23	CDN 加速服务系统	1 套		
24	招聘会现场无线覆盖	1 批		
25	招聘会数据采集门禁设备	1 批		
26	招聘会现场监控系统	1 批		
27	智能招聘会导视机	2 台		
28	智能招聘会招聘求职洽谈设备	100 台		
29	智能招聘会摊位信息发布屏	100 台		
30	智能招聘会展位	100 台		
31	职业信息综合展示屏	3 部		
32	智能招聘会全彩 LED 大屏	1 套		
33	智能招聘会自助填表设备	1 批		
34	智能招聘会就业服务自助查询终端	8 台		
35	招聘会现场广播音响	1 批		
36	档案电子化高拍仪	12 台		
37	档案业务经办打印设备	3 台		
38	招聘会现场标识标牌	1 批		
39	业务办理支撑设备	25 台		

40	现场招聘会区域防火墙	1 批		
41	上网行为管理	1 套		
42	千兆以太网交换机	12 台		
43	程控交换机	1 台		
44	硬件附属设备	1 套		

注：各供应商可按上述格式自行编制投标报价明细表，以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

三、技术方案

包括但不限于以下内容：

1. 维保方案
2. 优化及合理性建议
3. 拓展业务系统完善方案
4. 培训方案
5. 项目维护团队配置
6. 项目维护工具配置

四、服务承诺

五、供应商承诺函

1、竞争性磋商承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

四、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；

- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：

2、招标代理服务费承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）招标中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按采购文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：

六、类似业绩及目前正在执行合同的情况

序号	项目名称	实施时间	建设单位

七、供应商简介

供应商包括但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介；
- 2、其他供应商认为需要提供的。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

供应商名称(公章)：

日 期：

八、中小企业声明函

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）如果制造商不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）本采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

说明：

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注意：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。

九、供应商认为需要提供的其他资料

第六章 采购需求

一、项目概况：

(一) **项目名称：**河南省人才交流中心智能招聘系统平台运行维护项目

(二) **基本情况：**河南省人才交流中心智能招聘系统平台是保障全省人才招聘、人才就业等公共服务的综合性系统平台，系统平台由河南省人才市场公共服务平台和河南省人才交流中心智能招聘会系统硬件配套设备两部分组成，二者互为支撑，相辅相成，协同运行。系统平台搭建坚持安全性、先进性、实用性、开放性、可维护性、可扩展性、可移植性、经济性原则；系统平台采用 J2EE 三层体系结构，遵循 J2EE 软件架构标准，以 B/S 架构为主，以 Java 为主要开发语言，采用 MVC 设计模式，软件架构具备较高的扩展性；系统平台数据交换采用基于 Web Services、XML 标准的技术。采用配置方式管理功能模块，实现模块化设计、低耦合、灵活配置，并将配置信息存储到数据库中。

系统平台自建成投入使用以来，运行良好，作用明显，体现了网络运行在人才服务方面的高效性，有力地保障了人才招聘、人才就业和人事代理等工作的高效运转，方便了企业招聘、方便了大学生就业、方便了人民群众办事，有力地提高了工作效率和服务质量，为中心开展人才就业、人才招聘、人事代理等工作提供了高效的数字支撑和服务手段。

随着信息技术的高速发展、人才服务高质量的提升和中心人才就业服务业务的持续拓展，系统平台建设尤为重要，必须高度重视系统平台建设的日常维护和系统软件的完善工作，做到系统平台维护专业、高效，软件完善及时、高质，确保系统平台运行良好、安全保密、适应发展、满足需要、作用高效。

(三) **项目地点：**河南省人才交流中心办公大楼（郑州市航空港区通航路 16 号———华夏大道与通航路交叉口东北角中国中原人力资源产业园区）。

(四) **服务期限：**一年。

二、项目采购内容、要求：

(一) **项目采购整体内容及总体要求：**

1. **项目采购内容:**项目采购内容为河南省人才交流中心智能招聘系统平台日常运行维护（具体见项目具体内容、要求及预算）。

2. **项目总体要求:**

(1) **系统平台软件维护总体要求:** 根据系统平台软件工作特点，制定严密的日常维护保养和巡查机制，按照维护要求严格落实维护内容，及时排除隐患，确保系统平台始终处于安全、顺畅、平稳和高效的运行状态，杜绝系统平台因日常维护或设备配件更换不到位而引发的断网、卡机、假死、损坏等故障的发生。适应业务发展需要，及时做好与中心业务发展相适应的接口和**相关系统平台的完善**工作，确保系统平台运行良好、保密安全、适应发展、满足需要、作用高效，全面保障中心所有业务的顺利开展。业务数据保障到位，确保系统数据库巡检，日常维护及业务数据备份，并检测备份数据的真实性和安全性；**系统安全性维护到位**，确保根据国家信息安全要求，定期更换系统密码，定期核对用户权限，检测非法用户登录，升级修补漏洞；**系统权限维护到位**，确保对应用系统提供日常的功能组件维护，功能优化等，保证各系统组件功能日趋完善，使用便捷，做好对接国家人社部、省人社厅、省辖市的相关系统互联互通的接口开发、**中心拓展业务相关系统的完善**和各系统软件数据接口巡检维护，保障各系统运行正常，无卡机和假死。**系统故障处理到位**，确保各系统业务流程保障，对逻辑性故障进行优化处理，保障系统运行正常，杜绝系统故障和数据丢失现象；**病毒防护到位**，确保针对每月病毒安全风险报告，对系统运行环境进行检测、隔离、处理；**日志管理到位**，确保系统平台及时清理过期日期，释放存储磁盘空间；**前端页面维护到位**，确保根据中心现实需求，做好网站页面局部调整，响应网站版式调整，就业活动专题页建设与维护等工作；**系统平台安全测评协助到位**，确保对平台运行安全负全责，实时监控平台运行安全环境，做好平台防攻击预案和演练工作，主动配合相关部门做好相关的安全测评工作；**人员保障到位**，指定5名以上专业的技术人员负责此项目，落实每周1次巡查、每月1次整体检查制度，实施巡查维护日志登记和月报告汇报工作，日常保障做到全天候咨询服务到位，一般故障4小时内排除，中等故障24小时内排除，根据工作需要，必要时提供3

位技术人员 5x8 小时驻场服务，7x24 小时应急响应服务。**紧急服务到位，确保**如遇平台运行出现紧急故障、紧急软件完善，应组织专业的技术服务团队，及时到达现场处置故障和完善系统平台软件。**系统平台维护中涉及拓展业务系统完善项目的应**按照要求在 60 日历天内**完成。**

(2) 系统平台硬件设备维护总体要求：根据系统平台硬件设备运行特点，制定严密的日常维护保养和巡查机制，确保系统平台设备日常保养到位、运行良好。做到设备巡检到位，确保对每台设备实时进行部件检测、修复、测试、除尘；认真做好系统平台硬件设备所有线路维护，实时检查线路安全，及时更换隐患损坏线路，保障系统平台设备整体运行良好。做到维修备件储存到位，确保系统平台设备日常易损易坏配件的储备工作，及时更换损坏配件。配件更换应及时，不得拖延、堆积、留下隐患。双方确定非拖延、堆积隐患问题引起的配件更换维修按照“单件单次配件费用为 700 元（含）的由服务公司负责支付，超出 700 元的剩余费用由采购人负责支付”的规定执行。做到关联网络维护到位，确保现场设备关联的无线覆盖、数据采集、监控、导视、洽谈、信息发布、LED 大屏、填表查询、广播、内外网线路 IP 调试及区域防火墙及时检测、维修，调试，保障设备关联系统运行良好、安全顺利。做到人员保障到位，结合软件服务人员要求情况，酌情配置驻场专业人员，落实每天 1 次巡查、每月 1 次整体检查制度，确保设备一般故障 1 个小时内排除、中等故障 2 小时内排除。做到应急保障到位，确保应急人员专业可靠、应急方案有效可行、突发故障能排可保。

(二) 项目具体内容及要求

河南省人才交流中心智能招聘系统软件维护内容及要求			
序号	内容	要求	数量
1	中原人才网	制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对中原人才网以下功能内容进行维护：个人会员、企业会员、职位供求、政策法规、招聘会信息、企业工商认证、职位智能推荐、企业招聘 H5 宣传页面自动生成、招聘会网络预定、人才资讯、地图找工作以地图的形式展现附近工作，可以查看定位企业的详细地址等信息功能。 做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。	1 套
2	中心政务网	制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对中心政务服务网以下功能内容进行维护：对外政策宣传、工作动态展示及业务服务窗口平台、党员之家、工作动态、通知公告、档案公共服务、档案互联网查询、继续教育等功能。 做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。	1 套
3	智能	制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对智能招聘综合业	1 套

	招 聘 综 合 业 务 管 理 系 统	<p>务管理系统以下功能内容进行维护：人才市场招聘总管控中心，开展人才就业登记、企业招聘业务办理，招聘会管理、机构信息管理、推荐反馈管理、会员管理、信息发布屏远程管理、短信管理、系统设置管理、各种数据报表统计分析等一系列功能。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	
4	智 能 手 APP 机 应 用	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对智能手机 APP 应用系统以下功能内容进行维护：安卓版及 IOS 版、移动端将与其他平台打通数据、统一登录账号、个人可通过移动端实现个人资料的查看及修改、招聘信息查询、简历的填写修改、简历投递、职位搜索、资讯类信息查看，而且还与现场招聘设备结合，可通过手机二维码扫描进入招聘场地，或通过二维码扫描在手机上查看企业信息。推送类消息和即时通讯融入其中，与企业的招聘互动、关注岗位信息、收到的消息，均可以通过移动端消息发送。使用语音识别技术，搜索资讯、查询职位，包括职位搜索、招聘会展示、个人会员中心、资讯信息、个人二维码、摇一摇找身边工作、微视求职、企业会员中心、职位管理等功能。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套
5	微 信 公 众 号 平 台	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对微信公众号平台以下功能内容进行维护：企业和求职者关注人才中心微信公众号可以实现人才搜索、按搜索关键字搜索、按工作经验搜索、按行业搜索、按职位搜索、按更新日期搜索、企业会员中心，企业会员中心是对通过微信端申请的客户信息进行注册、查询等管理，具体操作包括会员登录、会员注册、基本信息资料维护、停止招聘的职位；基本信息资料；刷新职位；查看简历等。人才信息，人才基本信息；发面试邀请；直接拨打电话；发送短信。岗位管理，企业管理发布的岗位；可以提取历次发布的岗位；发布新的岗位；冻结解冻有效岗位。简历库，收到的应聘简历；邀请面试记录；下载的简历；收藏的简历。招聘会，招聘会列表；招聘会基本信 7 息；招聘会参加企业列表；已经预定的招聘会。个人会员中心：管理个人简历；个人基本信息；收到的面试邀请；投递过的简历。企业信息，企业基本信息；投递简历；电话直拨；发送短信。简历管理，管理个人的简历信息；求职意向。新闻资讯，提供分类信息，为企业、求职人员提供信息资讯。政策咨询，培训补贴、当地薪资标准等相关国家政策。岗位推荐：根据求职者填写的技能推荐相匹配岗位等功能。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套
6	移 动 微 官 网 平 台	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对移动微信官方网站平台以下功能内容进行维护：连接数据库采用 Webservice 服务进行数据对接，保证数据安全性。手移动网站系统数据与网站及窗口服务端数据保持同步，统一数据库，继承网站及窗口服务的功能，主要有最新职位、附近工作、新闻资讯、招聘会、推荐企业、个人中心、企业会员中心功能。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套

7	档案管理系统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对档案管理系统以下功能内容进行维护：能够进行信息预录入、代理档案管理、智能档案库管理、单位档案立户管理、档案号管理、党员管理、职称管理、职称申报、继续教育、户籍管理、养老保险、医疗保险、缴费、自助档案办理、社会保险代办以及集体户口入户和管理等相关业务功能；其中代理档案管理又有预录入档案信息审核、档案借出、档案归还、档案转出、档案退回、档案材料借出、档案材料归还、档案维护、档案资料变更、档案查询、档案移除、档案打印、机要发件、机要收件等业务功能；通过系统即可实现档案调转。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
8	网络招聘系统	<p>按照业务拓展需要，对网络招聘会系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：全新完善网络招聘会模块，支持本网站的用工单位自行申请参会、发布管理网络招聘会岗位信息、申请退订，支持后台人工筛选单位和岗位快速参会等功能，必须衔接融通一致。在PC端、手机端（微官网、安卓APP、苹果APP）同步增加全新网络招聘会模块。系统完善后，必须但不限于达到可以便捷办理以下事项的效果：网络招聘会的名称、状态、时间、主办单位、发布职位数、参会单位数、岗位需求数、浏览次数、参会单位清单、参会岗位清单等等。参会单位名称、发布职位数、行业类型、单位性质、规模、单位介绍、职位名称、职位工资等单位基本信息、参会职位名称、职位介绍、地点、要求、待遇、工资、类型等职位基本信息等等。可通过招聘会的名称以及招聘会所处状态（未开始、进行中、已结束）搜索出对应的网络招聘会、可通过单位名称/职位名称搜索出对应的单位信息/职位信息，对于已输入选择的搜索条件可以进行重置清空。单位可以报名参加对应的网络招聘会；个人可以选择对应的职位投递简历。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
9	就业失业管理及智能招聘会现场系统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对招聘现场管理系统以下功能内容进行维护：为业务经办及招聘会顺利举办提供软硬件相结合的系统级支撑，系统可集中管理平台内的多个子系统，包括：智能招聘会业务子系统、招聘会现场管理子系统、招聘摊位预定子系统、招聘会桌面洽谈子系统、摊位用工信息展示子系统、招聘会门禁智能管理子系统等。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保网络系统各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
10	智能机器人数据支撑系统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对智能服务机器人以下功能内容进行维护：支撑智能机器人的业务数据库的公共就业数据支撑系统；完善数据库，为机器人提供数据基础的同时，收集各类就业问题数据，从而打造更完善、智能的机器人服务系统。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保网络系统各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
11	招聘会自助服	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对招聘会自助服务系统以下功能内容进行维护：个人自助服务功能、刷身份证社保卡登录、查看招聘会、个人基本信息登记、技能简历登记、求职意向登记、</p>	1套

	务系统	<p>简历查询进行岗位匹配、岗位查询、应聘过的岗位、面试邀请、地图找工作、企业账号密码登录、招聘会信息公示、通知公告政策法规信息展示、企业基本信息管理、刷新正在招聘中的岗位、简历查询进行岗位匹配、简历管理。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保网络系统各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	
12	就业/用工多媒体信息管控系统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对就业/用工多媒体信息管控系统以下功能内容进行维护：为企业提供职位发布和企业信息展示的平台，通过本系统企业可以将职位和公司简介进行展示，展示方式包括：主界面：就业机构定制滚动播放图片展示，可根据机构需要随时更换展示内容。现场模式：现场展示企业介绍信息，企业视频+文字、图片+文字形式展示。户外模式：展示企业招聘用工信息列表，支持背景图片自定义操作。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
13	职业信息综合展示系统功能	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对职业信息综合展示系统以下功能内容进行维护：本系统包括 23 类 112 个职业方向，每个词条下含 11 个条目，涵盖职业定义、岗位职责、工作环境、发展路径、工作者的一天等，内容详实全面，指导性和借鉴性强，为学生快速了解目标职业、进行职业选择提供有力的信息支持。从职业定义、任务职责、知识背景、大学课程、职业技能、从业资格、常用工具、薪酬待遇、工作环境、发展前景、职业道德、典型企业、招聘要求等多个维度来展示职业的属性，让求职者就业不迷茫。更轻松的了解各个职业要具备的素质，帮助求职者更快的熟悉和了解职业。项目展示，通过视屏、图片、文字交融的形式向求职者展示项目的整体情况、发展情况、指导意义，多种交互让浏览者深入的了解所展示的项目、政策展示。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
14	求职招聘大数据分析可视化系统功能	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对求职招聘大数据分析及可视化系统以下功能内容进行维护：就业各种数据能够直观的展示，让底层数据以合适的图表形式展示数据统计，对线上线下产生的数据进行统一的清洗、比对、过滤等操作，建立数据仓库，并对数据进行统计，统计内容包括，业务统计，对所有业务数据进行分析统计，服务企业，对所登记的企业进行分析统计，招聘会统计，对招聘会数据统计，分为：周、月、季度、年度统计，求职统计，对所有求职者数据统计分析，热门岗位统计，热门岗位信息统计分析。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
15	企业信息原始数据追溯系统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对企业信息原始数据追溯系统以下功能内容进行维护：接全国工商信息数据，获取企业注册的工商信息，保证企业信息的准确可靠。当企业在注册信息并上传执照进行审核时，直接可以进行工商认证。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
16	三网	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对三网融合短信服</p>	1套

	融合短信服务平台	<p>务平台以下功能内容进行维护：短信管理模块是对整体系统的短信发送进行统一管理，可以设置发送节点，短信自动发送内容模板的编辑，内部短信的发送，任意方式的短信发送，通过不同条件进行灵活筛选符合条件的人员进行短信群发，个人求职会员，企业会员的联系方式，并及时发送信息至客户群体，发送短信要求能够移动、联通、电信等短信平台无缝对接，用户手机实时收到，并记录每一次发送短信的详细记录。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	
17	现场智能服务机器人	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对现场智能服务机器人以下功能内容进行维护：智能机器人引入人工智能、机器视觉、语音交互及大数据应用，依托其强大的知识库和理解能力，做到现场公众及时接待，实现任何问题都给与及时、标准的回答，实现智能咨询和智能导航功能。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保现场智能服务机器人始终处于良好的运行状态。</p>	1套
18	河南省全域就业服务平台系统	<p>按照业务拓展需要，对河南省全域就业服务平台系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：对河南省全域就业服务平台系统详细需求沟通调研、原型设计、设计文档制作，涉及PC端、手机端、大数据可视化平台等完善升级，业务模块规划、流程设计、原型设计制作、需求文档制作等等。效果图设计制作，包括PC端、手机端、大数据可视化平台等一级、二级、三级等页面效果图设计制作。系统完善后，必须但不限于达到可以便捷办理以下事项的效果：PC端（前、后台）、手机端（微官网、安卓APP、苹果）功能全新完善。各端支持展示全省招聘会信息、用工单位信息、用工岗位信息等分地区展示，各地市个人求职者用户可在本平台免注册，并支持职位/单位搜索、简历管理、简历投递、收藏职位、关注单位等，支持各地市用工单位用免注册，可进行岗位发布管理、参加招聘会、管理投递简历、邀请面试、人才库管理等。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1套
19	全省各地市就业数据集中分析处理系统	<p>按照业务拓展需要，对全省各地市就业数据集中分析处理系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：各地市使用省级统一就业系统的机构向省人才集中的求职招聘类数据分析处理，保证无缝集中到省人才数据中心，需分析处理集中的数据包括个人信息数据以及求职数据、用工单位信息以及岗位信息/招聘信息、现场及网络招聘会信息/含预定信息、全域求职招聘信息统计等；各地市向省人才集中数据推送相关数据接口以及PC端、手机端（微官网、安卓APP、苹果APP）相应数据接口全新开发或改造，满足各端主要功能同步；非使用省级统一就业系统的地市，数据集中分析处理费用根据具体数据分析对接的工作量单独计算。系统完善后，必须但不限于达到可以便捷办理以下事项的效果：省级全域就业数据应用平台，可汇总或单独查看各地市就业数据，就业数据包括但不限于职位数据、单位数据、现场和网络招聘会数据。省级全域就业数据应用平台支持添加各地市就业网友情链接，可快速访问对方网站。全省各地市职位数据支持根据但不限于职位名称/单位名称关键字查询、工</p>	1套

		<p>作地点查询、福利查询、职位类别查询、薪资待遇查询以及发布时间、薪资高低查询展示，支持用户查看职位详情、投递简历、收藏职位等。全省各地市单位数据支持根据但不限于单位名称、单位性质、所在地区、行业类型、单位福利、单位规模等查询展示，支持用户查看对应的单位详情、关注单位等。全省各地市招聘会数据支持根据招聘会名称关键字、招聘会状态、开始时间查询展示，支持用户查看招聘会详情。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	
20	视 频 面 试 应 用 系 统	<p>按照业务拓展需要，对视频面试应用系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：全新完善手机端（安卓 APP、苹果 APP、微官网）视频面试系统，支持个人求职者与用工单位在线视频通话、文字聊天；也支持个人求职者简历投递、关注单位、查看单位详情等，支持用工单位收藏人才、查看简历、发送面试邀请等等功能，必须衔接融通一致。系统完善后，必须但不限于达到可以便捷办理以下事项的效果：视频面试在手机端应支持个人求职者在个人用户查看职位信息时可点击编辑并发送在线聊天消息（含文字或表情），对应的企业可接收查看未读消息，并支持给个人求职者回复聊天消息。个人与多家企业聊天时支持对话列表，可实时与多家企业用户在线沟通，且支持移除选定的对话，但对话记录支持长久保存；企业用户端也支持展示个人求职者对话列表，且支持移除选定的对话，但对话记录支持长久保存。在对话页面应设置快捷功能，个人求职者对话页应设置查看企业详情、发送简历、收藏企业的快捷功能；企业用户的对话页应设置查看简历、发送面试邀请、加入人才库的快捷功能；用户可选择发送文字消息、表情包、发起音视频通话。发起音视频通话时可调用手机端的摄像头、麦克风，手机端应用支持个人求职者与企业用户之间发起音频或视频通话，包括接受通话、拒绝通话等。未读消息提醒功能，设置独立的对话框入口，并实时统计未读消息数量。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套
21	全 省 就 业 大 数 据 可 视 化 平 台	<p>按照业务拓展需要，对全省就业大数据可视化平台系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：全新完善全省就业大数据可视化平台视觉效果图方案，实现动态化、可视化、清晰化数据统计展示；全新完善电脑端大数据可视化页面支持查看全省已做数据集中的各地市求职招聘数据统计展示，如求职人数、热门行业、热门职位、薪资水平、用工单位类型以及求职者年龄层分布、学历分布、招聘会情况等等。</p> <p>系统完善后，必须但不限于达到可以便捷办理以下事项的效果：全域就业大数据可视化平台支持实时了解全省各地市的求职招聘情况、就业形势情况，结合全省地图，将全省供求信息，就业情况，进行全方位、多维度的展现，统计项包括但不限于各地市的意向求职者人数、学历构成、专业分布、用工单位数、行业分布、岗位需求等，各地市的求职招聘达成意向数、网络及现场招聘会的举办量等，支持但不限于对各地市意向求职者人数、用工单位数、招聘会举办量进行分析展示。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确</p>	1 套

		保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。	
22	业务数据安全系统	<p>按照业务拓展需要，对业务数据安全保障系统进行完善，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：为保障档案业务经办在出现不可预见的政务云断网及其它情况下能够快速切换系统平台正常办理业务，政务云网络通的时候能够同步最新数据到政务云上，要求实现档案业务系统相数据实现政务云和本地局域网服务设备数据实时互通备份，要求维护方使用专业软件及配套设备实现此项维护使用要求。数据库同步的部署做到测试数据库数据的同步、正式环境的部署、正式环境数据同步和监控的部署；数据库日常维护做到提供 7*12 小时数据库远程故障响应服务，月度远程巡检服务，主动发现问题，修复隐患，出具巡检报告，完善数据库备份安全，告警监控等机制策略；性能优化，通过巡检过程发现的性能问题，提出优化方案并优化；OGG 数据同步。文件同步环境部署做到维护同步环境的部署，根据实际情况设计同步策略完成数据文件的同步。文件同步维护做到提供 7*24 小时故障响应服务和远程巡检服务，主动发现问题，修复隐患，出具巡检报告。硬件配置根据满足系统功能开展全部需求。服务器虚拟化设计做到虚拟化的选型、服务器虚拟化安装和服务器虚拟化的优化调试。热备系统日常运维做到供 7*24 小时故障响应服务、备用系统的服务器安全加固、备用系统的漏洞扫描、备用系统的日志收集与分析、性能优化，通过巡检过程发现的性能问题，提出优化方案并优化。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套
23	CDN 加速系统	<p>按照业务拓展需要，为保障平台运行稳定，按照规定、要求、时限，完成并维护好以下功能内容：做到基于 linux、Windows 安全操作系统、无需在被检测网站及平台上安装任何软件、采用 B/S 设计架构支持通过浏览器远程对产品进行操作、支持自定义加速策略、缓存机制、节点区域动态调整。服务系统部署做到进行部署后，对网站性能不造成明显影响，访问速度明显提升、公有云提供。系统完善后应做到提供接入向导功能。指导完成系统初次部署、CDN 云服务，无需对原有网络拓扑进行任何更改。CDN 负载均衡技术，通过智能缓存、传输协议优化、内容优化等提供优质网站加速服务；对传统压缩技术继续优化，实现精准、快速、稳定的 web 访问加速。提供四到七层的 DDoS 攻击防护，包括 CC、SYN flood、UDP flood 等所有 DDoS 攻击方式通过分布式高性能防火墙+精准流量清洗+CC 防御+web 攻击拦截，组合过滤精确识别，有效防御各种类型攻击。</p> <p>做到人员到位、方案到位、内容落实、及时完成、功能完善，确保系统网络各项功能始终处于良好的运行状态。</p>	1 套
24	招聘会现场无线覆盖	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好招聘会现场无线覆盖设备以下维护内容：招聘会现场无线覆盖 AP 设备设备巡检维护，招聘会现场无线覆盖 AP 控制器设备巡检维护招聘会现场无线覆盖 POE 供电交换机设备及线路巡检维护现场；挨个连接无线网络，并测试网络连接情况；控制器设备硬件网络连接、接入点管理、应用流量管理、权限管理、日志管理、配置备份等系统功能巡检维护；查看现场无线设备网络线路和电源线路连接情况。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终</p>	1 批

		处于良好的运行状态。	
25	招聘会据采集禁备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好招聘会数据采集门禁设备以下维护内容：检测门禁电源电压、温度、声响；门禁开门按钮开关是否良好；检查身份证读卡器、社保卡读卡器、扫码枪能否正常使用；控制器运行情况 & 接线端子是否松动；门禁软件功能情况、电脑工作情况；信号传输线缆是否老化、破损。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1批
26	招聘会场控统	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好招聘会现场监控系统设备以下维护内容：摄像头的维护，定期由设备责任人拆下摄像头防护罩进行内部清洁除尘，并做好记录；对效果不好的摄像头，及时调整焦距、方向等，保障安装牢固；监控主机的维护保养，每周有设备负责人对监控中心主机进行外部除尘，并做好记录；定时由设备负责人检查视频线接头，如有松动需及时处理，保证连接牢固，并做好检查记录；检查主机上的各个指示灯是否正常显示；定期由设备负责人检查录像效果，保障录像机运转正常，录像效果清晰，如检查时发现录像效果模糊不全等现象，及时查找原因，采取相关措施，并做好记录；视频存储硬盘工作情况巡检与维护。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1批
27	智能招聘会导视机	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会导视机设备以下维护内容：保障设备开机及系统启动初始化运行；点击屏幕查看触摸屏能摸正常使用；点击企业名称查看企业信息能否正常显示，桌面是否显示正常；清理导视机上面的灰尘，检查线路连接是否正常。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	2台
28	智能招聘会求职洽谈设备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会招聘求职洽谈设备以下内容的维护：查看网络连接情况，主副屏电源线；刷身份证或者扫描二维码检测设备能否正常使用；查看软件运行情况，按照企业登陆流程和操作尝试一遍，检查功能能否正常使用；有设备负责人定期清除设备灰尘。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	100台
29	智能招聘会摊位信息发布屏	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会摊位信息发布屏设备以下内容的维护：查看网络连接情况，检查电源线路；用手机扫码签到，测试软件功能，签到后查看招聘信息能否正常显示；查看电视固定支架是否牢固，如果松动及时加固处理；线路规整，合理安排固定线路；清除设备外部灰尘，保持清洁整齐。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	100台
30	智能招聘会展位	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会展位以下内容的维护：查看现场桌椅磨损情况，做好相关统计，及时上报维修及更换；桌面清理，桌椅保持干净整齐。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	100台

31	职业信息综合展示屏	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好职业信息综合展示屏以下内容的维护：查看电源线路，接口是否接触不良；通电后查看展示牌是否正常通电显示；定期清理设备外部灰尘。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	3部
32	智能招聘会全彩LED大屏	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会全彩LED大屏以下内容的维护：检查线路连接情况，查看VGA或者HDMI线连接是否正常；检查LED电源电压是否稳定，电源线路连接是否正常；检查控制主机能否正常使用，开机后LED屏幕显示能否正常显示，是否有色差等。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1套
33	智能招聘会自助填报设备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会自助填报设备以下内容的维护：检查网络线路和电源线路是否连接异常，如有异常及时采取相关措施；桌面鼠标、键盘能否正常使用，规整线路；打开电脑后能否自动登陆所设定的界面，如果不能重新配置电脑设置；查看桌椅磨损程度，清理灰尘并摆放整齐。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1批
34	智能招聘会就业服务自助查询终端	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好智能招聘会就业服务自助查询终端设备以下内容的维护：查看网络连接情况，主副屏电源线；刷身份证或者扫描二维码检测设备能否正常使用；查看软件运行情况，挨个点击桌面图标测试软件功能；查看金属键盘，输入相关数字能否正常输入；查看ups电源，断电后能否保证设备正常运行一段时间；检查时控开关，时间、定时开关是否正确。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	8台
35	招聘会现场广播音响	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好招聘会现场广播音响设备以下内容的维护：定期清理设备灰尘，做好防护工作；定时对设备线路进行检查维护，发现故障及时处理；打开广播音响，测试功能，发现播放声音异常后及时采取相关措施；定期检查话筒内部电池，定期更换话筒内部电池。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1批
36	档案电子化高拍仪	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好档案电子化高拍仪设备以下内容的维护：清理高拍仪表面灰尘，确保设备干净整洁；规整线路，查看连接线路是否异常；测试高拍仪功能，扫描、拍摄等功能是否异常；查看高拍仪摄像头拍摄是否清晰，来回转化拍摄角度确保设备正常。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	12台
37	档案业务经办打印设备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好档案业务经办打印设备以下内容的维护：制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对. 打开控制软件；检查电脑与主板链接的USB线是否插好；打开墨阀，确认负压；将墨水阀门旋转至水平为打开阀门；然后确认负压是否正常；压墨，擦拭喷头；按压墨按钮2-3秒，可重复按几次，</p>	3台

		<p>然后用无尘布将喷头表面的墨水擦拭干净；打印喷头状态；在控制软件中，“车头升降”页面确定打印高度，在“打印控制”页面设定打印位置，然后点击“喷头状态”，机器将进行打印。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	
38	招聘会现场标识牌	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好招聘会现场标识牌设备以下内容的维护：招制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对招聘会现场区域标识牌灯箱线路巡检维护；业务窗口三角台牌磨损巡检维修维护；招聘摊位号磨损巡检维修维护；服务引导吊牌灯箱，服务台、入口、出口、洗手间、自助服务区设备及线路巡检维护。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态</p>	1批
39	业务支撑设备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好业务办理支撑设备以下内容的维护：对智能招聘会系统前台及业务办理登记、查询、统计一体化设备巡检维护。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态</p>	25台
40	现场招聘会区域防火墙	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好现场招聘会区域防火墙设备以下内容的维护：定期登陆查看防火墙管理界面，查看系统 CPU、内存的使用率及网络接口的工作状态是否正常；定期通过数据中心，查看日志是否存在高级别的告警日志，如果存在高级别的告警日志及时采取相关措施，并做好相关记录；定期更换防火墙超级管理员默认口令，严格按照实际使用需求开放防火墙相应的管理权限；定期对系统策略和日志进行维护和管理。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态</p>	1批
41	上网行为管理	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好上网行为以下管理维护：网络行为管理巡检维护做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保上网行为始终处于良好的运行状态。</p>	1套
42	千兆以太网交换机	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好千兆以太网交换机设备以下内容的维护：制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时对 1. 交换机设备的工作状态巡查和网络设备具体内容的巡检；查看交换机的参数；配置端口模式；配置宽带限制</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备良好的运行状态。</p>	12台
43	程控交换机	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好程控交换机设备以下内容的维护：程控交换机设备及线路巡检维护。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备始终处于良好的运行状态。</p>	1台
44	硬件附属设备	<p>制定严密的日常维护保养方案，按照要求实时做好操作间机柜、各类线路、理线器、电源模块及安全网络模块的维系保养。</p> <p>做到人员到位、制度坚持、维护及时，内容落实，确保设备、线路始终处于安全良好的运行状态。</p>	1套

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。